Grupo / Ficha	Institución Eisla ducativa	Programa	Carácter	Grado	Instructor	Días en que se imparte	Días en que se imparte	Franja asigna da	Ambiente asignado	Horario del colegio	HORAS
3171597	ANDREA Galindo COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	11o	Cesar Baron	Lunes		PM	informatica		40
3171597	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	11o	Rigoberto Herrera	Viernes		JORNADA UNICA	informatica		20

Grupo / Ficha	Institución Eisla ducativa	Programa	Carácter	Grado	Instructor	Días en que se imparte	Días en que se imparte	Franja asigna da	Ambiente asignado	Horario del colegio	HORAS
3171597	ANDREA Galindo COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	11o	Cesar Baron	Lunes		PM	informatica		40
3149640	COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	11o	Cesar Baron	Miercoles	Viernes	PM	26	13:00 a 17:30	40
3432893	COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	10o	Cesar Baron	Martes	Jueves	PM	26	13:00 a 17:30	40
3432892	COLEGIO DIEGO MONTAÑA CUELLAR (IED)	Integración de Contenidos Digitales	Público	10o	Cesar Baron	Martes	Jueves	AM	26	7:00 a 11:30	40

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO BARON ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149640 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO BARON ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para formación compartida

Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida, **GRUPO: 3171597**
Programa Técnico en _INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES_
Articulación con la Educación Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 5 de MARZO de 2026	8:00 AM	10:00 AM.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
BOGOTÁ D.C Centro de Gestión de Mercados Logística de la Tecnología de la Información	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida.
2. Generación de acuerdos en el proceso de formación de los programas de articulación con la media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acordar con los Instructores SENA / Docente Colegio el proceso para impartir formación en las fichas del programa de formación del Técnico en INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES, para el año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 horas del día 09 del mes de febrero de 2026 , se reunieron en las Instalaciones del SENA, el instructor SENA1: ***CÉSAR BARÓN ROMERO****, el Instructor* SENA2: **RIGOBERTO HERRERA** *y* posteriormente se sostuvo una conversación con el docente enlace del colegio FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ***SANDRA ROA*** para establecer acuerdos de formación compartida para la ficha **3171597** de grado undécimo del programa de formación Técnico en **INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**, que de acuerdo con la programación establecida en labores académicas y administrativas será, 50 % y 50 % para el año 2026, de la siguiente manera:

1. Para definir las responsabilidades de cada instructor SENA, se especifican las guías de aprendizaje y resultados de aprendizaje de etapa lectiva que impartirá cada uno de la siguiente manera:

Instructor (a) 1: CÉSAR BARÓN ROMERO	**Instructor 2 RIGOBERTO HERRERA**
Guía 05 (PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN ANALOGA)	Guía 6 (INTRODUCCIÓN A ANIMATE)
Guía 07 (ANIMACIÓN DIGITAL)	Guía 08 (DISEÑO WEB)

2. Cada instructor SENA será el encargado de evaluar tanto en el portafolio del aprendiz en Drive como en la plataforma correspondiente cada actividad y/o evidencia de la guía de aprendizaje que le corresponda y dar el criterio de valoración a cada actividad; así como desarrollar el debido proceso con los aprendices de ser necesario e informar al instructor con quien comparte la ficha.
3. El instructor SENA es el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma Sofía plus, de acuerdo con las guías asignadas y en caso de compartir ficha con docente de colegio, el instructor SENA será también responsable de este proceso.

4. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de las inasistencias en la plataforma Sofía Plus y trámite de novedades, se define qué, de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación de Articulación, los instructores gestionarán dichas actividades acorde a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Marzo	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Abril	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Mayo	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Junio	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Julio	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Agosto	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Septiembre	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Octubre	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA
Noviembre	CÉSAR BARÓN R Y RIGOBERTO HERRERA

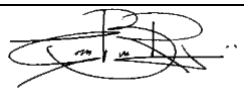
Nota: Se sugiere llevar en drive el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de asistencia.

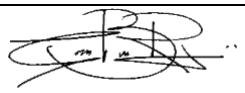
5. Se deben establecer acuerdos, manejar el mismo lenguaje y lineamientos, se respetarán los contenidos de las guías de aprendizaje que cada uno imparte, para evitar que se repitan temas.
6. Los instructores SENA a cargo de la formación deberán hacer cumplir el reglamento del aprendiz. En la Ejecución de la Formación Técnica, cualquier incumplimiento se deberá realizar el debido proceso según reglamento SENA.

CONCLUSIONES

- Se realiza la distribución de guías a desarrollar durante 2026 en cada ficha de formación compartida.
- Se realiza la distribución de los resultados de aprendizaje a evaluar según las guías asignadas.
- Se establece la distribución de la gestión administrativa mensual.
- Se establecen responsabilidades y acuerdos para la formación en el grupo.

- Se debe generar una comunicación asertiva entre ambos instructores de manera semanal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Acuerdos sobre distribución de responsabilidades y apoyos durante la formación compartida.	5 de MARZO de 2026	RIGOBERTO HERRERA	
Acuerdos sobre distribución de responsabilidades y apoyos durante la formación compartida.	5 de MARZO de 2026	CÉSAR BARÓN ROMERO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CÉSAR BARÓN ROMERO	**INSTRUCTOR 1**	
RIGOBERTO HERRERA	**INSTRUCTOR 2**	
SANDRA ROA	**COORDINADOR/DOCENTE ENLACE**	